

Voraussetzungen schaffen, um ein aktiver eTwinner zu werden

I. Den eigenen Eintrag finalisieren

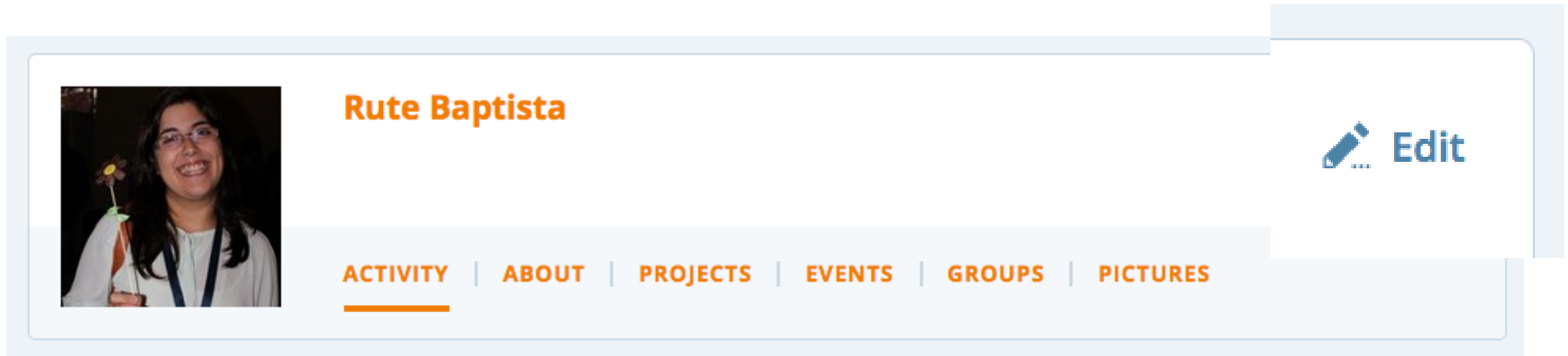
BEARBEITUNG DES PROFILS

Inhalt

- ▶ Profil bearbeiten
- ▶ Persönliche Informationen
- ▶ Meine Bilder
- ▶ Meine Schule(n)
- ▶ Meine Interessen
- ▶ Datenschutz & Datensicherheit

Profil bearbeiten



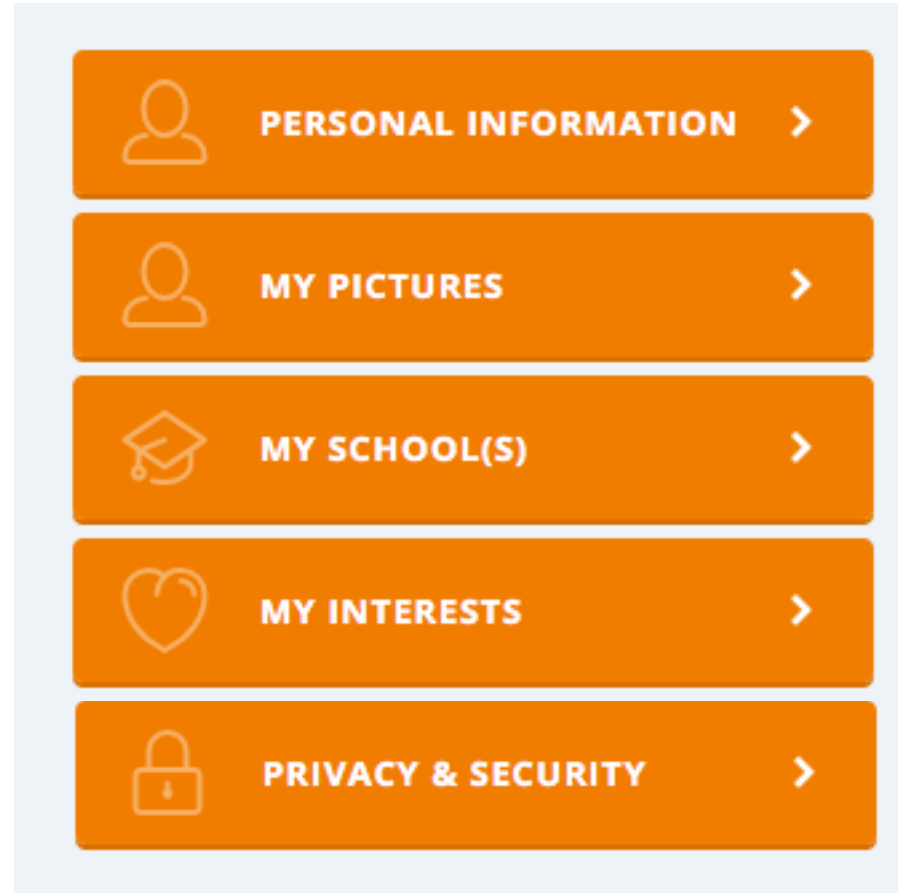


The screenshot shows a user profile for Rute Baptista. On the left is a square profile picture of a woman with dark hair and glasses, smiling and holding a small yellow flower. To the right of the photo is the name 'Rute Baptista' in orange text. Below the name is a horizontal menu with six items: 'ACTIVITY', 'ABOUT', 'PROJECTS', 'EVENTS', 'GROUPS', and 'PICTURES'. The 'ACTIVITY' item is underlined with a short orange line. On the far right of the profile card is a blue 'Edit' button with a pencil icon.

Die Finalisierung Ihres Eintrags auf der eTwinning-Plattform ist sehr wichtig. Je vollständiger Ihr Profil ist, desto mehr ist über Sie bekannt, und die Wahrscheinlichkeit, gute Projektpartner zu finden, steigt.

Klicken Sie auf der Hauptseite von eTwinning Live auf Ihren Namen oder Ihr Bild, um auf Ihr Profil zuzugreifen, und BEARBEITEN Sie Ihr Profil.

PROFIL BEARBEITEN



In Ihrem Profil können Sie Ihre **PERSÖNLICHEN INFORMATIONEN**, Ihre **BILDER**, Ihre **SCHULE(N)**, Ihre **INTERESSEN** und Ihre **DATENSCHUTZ- & DATENSICHERHEITS-EINSTELLUNGEN** ändern.

Persönliche Informationen



PERSÖNLICHE INFORMATIONEN



PERSONAL INFORMATION >

PERSONAL INFORMATION

First name

Last name

Email address

Username ?

Minimum 8 characters

Password

[Click here to change password](#)

GUT ZU WISSEN

Der Bereich PERSÖNLICHE INFORMATIONEN ist in zwei Abschnitte unterteilt: „Persönliche Informationen“ und „Über mich“.

Im Abschnitt „Persönliche Informationen“ finden Sie Ihre persönlichen Daten wie Name, E-Mail-Adresse und Passwort.

BENUTZERNAME ist das einzige Datenfeld, das Sie selbst bearbeiten können.

PERSÖNLICHE INFORMATIONEN



PERSONAL INFORMATION >

ABOUT ME

Short biography ?

1998 char

:)

Website

Ex: <http://www.etwinning.com/>

Facebook

Ex: <http://www.facebook.com/etwinning>

LinkedIn

Ex: <http://www.linkedin.com/etwinning>

Twitter

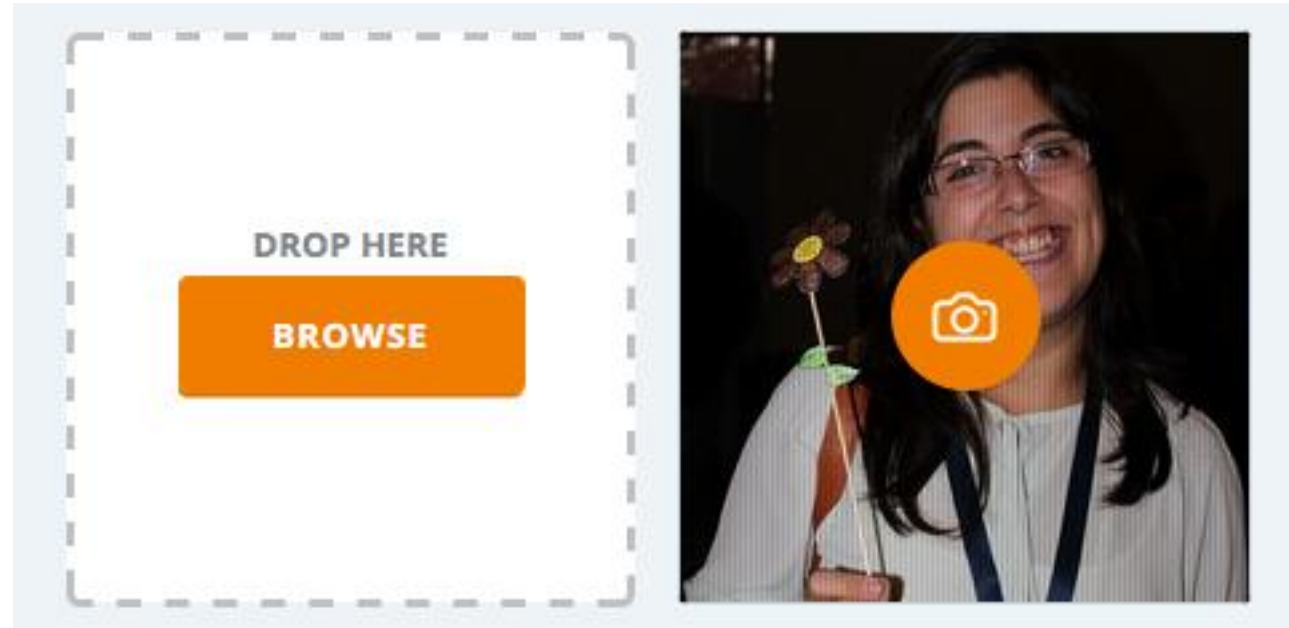
GUT ZU WISSEN

Der Abschnitt „Über mich“ enthält eine Kurzbiographie und Verweise auf Informationen über Sie im Internet (Website, Facebook, LinkedIn, Twitter). Was Sie in Ihrer KURZBIOGRAPHIE schreiben, erscheint auf der Seite INFO in Ihrem Profil und sollte Ihren Vorstellungen für die Arbeit in eTwinning entsprechen. Das ist sehr wichtig, damit die anderen Lehrkräfte sie besser kennenlernen. Geben Sie hier keine privaten Daten wie E-Mail-Adresse, Privatadresse oder Telefonnummer an.

Meine Bilder



MEINE BILDER



Unter MEINE BILDER können Sie beliebige Bilder hinzufügen, die für Ihr Profil relevant sind.

Wählen Sie eines davon als Profilbild aus.

Sie können auch außerhalb des Bearbeitungsbereichs Bilder hochladen. Rufen Sie dazu in Ihrem Profil einfach den Bereich „Fotos“ auf.

Meine Schule(n)



MEINE SCHULE(N)



MY SCHOOL(S)



SELECT SCHOOL

Central Support Service



DEFAULT SCHOOL

The default school is the school that

- > other eTwinners will see first in your profile
- > will be suggested to start a project with or participate in an existing project

This school is currently set as your default school.

ABOUT MY ROLE

If you changed school, change to "No" and save the changes below. You can add another school by clicking the "Add a school" button on top.

Do you still work in this school?

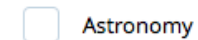


What is your role?

Teacher



Subjects



In diesem Bereich können Sie die Daten Ihrer Schule(n) überprüfen. Möglicherweise verfügten Sie bei der Registrierung nicht über alle Daten. Es ist deshalb sehr wichtig, die Informationen über Ihre Schule(n) hier noch einmal zu kontrollieren.

MEINE SCHULE(N)



MY SCHOOL(S)



CONTACT INFORMATION

Email address

Telephone

Website

PRINCIPAL INFORMATION

GENERAL INFORMATION

Name

Official school number

LOCATION

Country

Region

Address

GUT ZU WISSEN

ADD A SCHOOL

Unter MEINE SCHULE(N) befinden sich erforderliche Informationen über Ansprechpartner, den/die Schulleiter/-in und allgemeine Angaben über ihre Schule(n). Wenn Sie die Schule wechseln oder an mehreren Schulen arbeiten, **ändern Sie die Daten Ihrer Schule nicht!** Klicken Sie stattdessen auf die Schaltfläche EINE SCHULE HINZUFÜGEN, und geben Sie die Daten der neuen Schule ein.

Meine Interessen



MEINE INTERESSEN



MY INTERESTS



Complete the information below to allow other eTwinners to find you and let them know what kind of projects you would like to be involved in.

AVAILABILITY

I am available for an **eTwinning project**

NO



PROJECT IDEA

2000 characters

Im Bereich MEINE INTERESSEN können Sie Ihre Interessen bezüglich der Mitarbeit bei einem PROJEKT angeben.

Sie können hier angeben, ob Sie für ein eTwinning-Projekt VERFÜGBAR sind und Ihre PROJEKTIDEE(N) beschreiben. Weitere Informationen, die Sie hier angeben können, betreffen die Sprachen, Fächer und die Altersgruppe der Schüler, mit denen Sie arbeiten möchten. **Alle diese Informationen können von anderen Lehrkräften eingesehen werden.**

MY INTERESTS



Rute Baptista
Central Support Service

Edit

Brussels, Belgium

- ACTIVITY
- ABOUT
- PROJECTS**
- EVENTS
- GROUPS
- PICTURES

Followers: 56
Following: 5
Contacts: 133

PROJECT IDEA

Active projects (3)



Teacher Training Pilot 2015
02.02.2015

The new Twinspace for the TT pilot

Die PROJEKTIDEE, die unter MEINE INTERESSEN beschrieben wird, ist in Ihrem Profil unter PROJEKTE zu finden.

Datenschutz & Datensicherheit






PRIVACY & SECURITY



PRIVACY

Control who can see your profile and how they can interact with your content by using the settings below.

My profile can be viewed by anyone, including people outside eTwinning. 

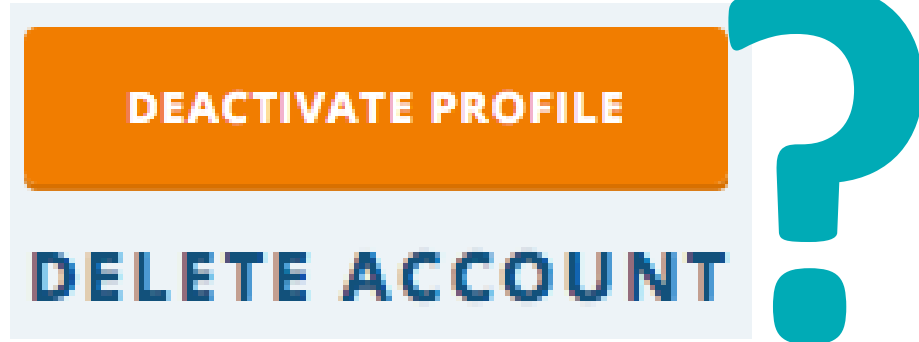


Other eTwinning teachers can comment on my timeline posts.



Bei eTwinning sind Sie aufgefordert, für eSafety zu sorgen.

Sie können steuern, wer Ihr Profil ansehen und kommentieren kann. Sie können missbräuchliches Verhalten melden, indem Sie die Schaltfläche „Problem melden“ nutzen.



Sie haben die Möglichkeit, Ihr Konto zu deaktivieren und/oder zu löschen. Wenden Sie sich stets an Ihre [Nationale Koordinierungsstelle](#), bevor Sie eine Entscheidung treffen.

Wenn Sie Ihr Konto DEAKTIVIEREN, werden Sie von anderen eTwinnern nicht gefunden. Sie können Ihr Konto jederzeit erneut aktivieren.

Sie sollten Ihr Konto nur dann LÖSCHEN, wenn Sie nicht mehr bei eTwinning mitmachen möchten.

etwinning.net

Konzept, Text und Redaktion durch die eTwinning-Koordinierungsstelle –
2015

 Im Rahmen einer Creative Commons-Lizenz

